



## 職位空缺

本中心有以下空缺職位，如有合適人士，歡迎申請。

幼兒及家庭支援服務招聘以下：

### 1. 活動幹事：

- 負責籌辦活動、組織班務、聯絡、詢問處當值及文職工作；
- 中五或以上程度，有愛心、耐性、責任感；
- 具兒童工作及有經驗者優先；鴨脷洲區工作。

### 2. 暑期託管導師：

- 中學會考五科合格，包括中、英、數；
- 負責設計、帶領及推行室內活動、戶外活動；
- 有愛心、耐性、責任感，具有經驗者優先考慮；
- 由12/7/2010-20/8/2010星期一至五(8:00am-6:00pm)；
- 工作地點在灣仔或鴨脷洲。

### 3. 暑期託管導師及興趣班導師：

- 由12/7/2010 - 20/8/2010期間工作；
- 招聘各類專長之暑期兒童興趣班及託管導師多名，歡迎自薦，有經驗者優先；
- 興趣班導師需負責有關課程之工作、設計課堂內容、編寫教案及準備教材；
- 託管導師需負責設計、帶領及推行室內活動、戶外活動；
- 工作地點在灣仔或鴨脷洲。

職位 1,2及3：應徵者請將求職信列明申請職位、個人履歷及要求待遇，郵寄至香港灣仔軒尼詩道22號循道衛理中心2樓幼兒及家庭支援服務關姑娘收，合則約見。請在封面上務必註明申請之職位名稱(所有資料只供申請職位之用，絕對保密，並將於招聘程序完成後被銷毀。)

#### **4. 註冊社工(合約制)：社區服務隊**

- 負責推行社區工作，須持有認可社會工作學位或文憑，必須為註冊社工兩年或以上。
- 主動、有熱誠、能獨立工作，具經驗優先。

職位 4：應徵者請將求職信：列明申請職位、個人履歷、要求待遇及薪酬，寄香港筲箕灣愛秩序灣道15號愛秩序灣綜合服務大樓一樓 循道衛理中心火鳳凰一社區支援服務計劃，封面務必註明申請註冊社工，合則約見。(所有資料只供申請職位之用，絕對保密，並將於招聘程序完成後被銷毀。)

老人服務招聘以下職位：

#### **5. 行政幹事(短期合約制)：長者服務中心**

- 中五程度，懂中英文電腦操作，有帶領活動或社會服務經驗者優先；
- 需戶外工作，負責策劃及推行大型活動及班組活動，一般文書工作，
- 對長者工作有熱誠、具責任感、主動及良好人際關係；
- 灣仔區工作。
- 每週工作44小時，須輪值。
- 合約期：由2010年3月1日至5月22日
- 電話：2527 4292

#### **6. 行政幹事(短期合約制)：長者服務中心**

- 職責帶領活動及社會服務經驗者優先，策劃及推行大型活動、一般文書工作，對長者工作熱誠，具責任感、主動及良好人際關係。
- 工作期由：2010年3月1日至3月31日
- 工作時間：每週工作15小時
- 時薪：\$44.5
- 學歷：中五程度，懂中英文電腦操作
- 要求：需戶外工作
- 查詢及聯絡：循道衛理灣仔長者服務中心梁小姐
- 電話：2527 4234

職位 5 及 6：應徵者請將求職信：列明申請職位、個人履歷及要求待遇，寄香港灣仔莊士敦道211號循道衛理灣仔長者地區中心，請在封面上務必註明申請之職位名稱，合則約見。(所有資料只供申請職位之用，絕對保密，並將於招聘程序完成後被銷毀。)

**中央行政部謹啟**