



供本中心職員填寫	
申請結果	<input type="checkbox"/> 取錄 <input type="checkbox"/> 不獲取錄 <input type="checkbox"/> 候補
收表日期	
收表職員姓名	
入讀班別	

## 課程報名表格

(請在合適的方格上加上剔號。 \*請刪去不適用者)

課程名稱：	課程編號：
-------	-------

### I) 個人資料 (請以正楷填寫) \*須與香港身份證上資料相同，供頒發證書及核實身份之用

中文姓名：\_\_\_\_\_ 英文姓名：\_\_\_\_\_ 性別：男 女

身份證號碼：\_\_\_\_\_ ( ) 出生日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

最高學歷：\_\_\_\_\_ (香港/內地/其他\*) 電郵：\_\_\_\_\_

手提電話：\_\_\_\_\_ 住宅電話：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

### II) 其他資料

1. 您從何得知本中心課程？

- 報章廣告    Yahoo 網站    Google 網站    SMS    Whatsapp    Facebook  
本中心網頁    中心電郵    朋友介紹    勞工處    教會    僱主推薦  
郵寄單張    戶外宣傳攤位    其他，請註明\_\_\_\_\_

2. 您報讀此課程的目的是：

- 現職相關職位    將投身該行業    對相關知識感興趣    其他，請註明\_\_\_\_\_

3. 您能於以下哪些時間上課？(可選多項)

- 平日上午    平日下午    平日晚間    週六上午    週六下午

4. 您是否希望於日後接收本中心的最新課程及就業資訊？

- 是    否

### III) 聲明

- 本人已細閱、明白及接受隨本表格附上的「報名指引及申請須知」
- 本人明白此申請表格及隨附文件所載的資料必須真確無誤，資料如有失實，即使已獲錄取，亦有可能被取消資格。
- 本人當遵守循道衛理中心輔導及就業綜合服務所訂下之學員守則，及有關課程所訂下之細則。

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

#### 繳費方式 (供本中心職員填寫)

現金    易辦事    信用咭    轉賬(參考編號：\_\_\_\_\_ 轉賬日期：\_\_\_\_\_)

支票(支票號碼：\_\_\_\_\_ 銀行名稱：\_\_\_\_\_)

共收：HKD \_\_\_\_\_ 一般申請    畢業學員    二人同行

經辦人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 收據編號：\_\_\_\_\_



## 報名指引及申請須知

### 1. 報讀須知

- 報名表格一經遞交，即表示申請人接受和同意課程報讀的所有條款及細則。
- 課程證書頒發：申請人出席率符合課程要求，及經考核(如有)合格後，可申請課程證書。
- 本中心保留有關課程任何事宜之最終決定權。

### 2. 報名程序

- **親臨報名**：填妥課程申請表格，連同相關文件(如適用)於辦公時間內(星期一至五 09:00-18:00 及星期六 09:00-14:00，公眾假期除外)到本中心辦理報名手續。報名地點：香港銅鑼灣禮頓道 119 號公理堂大樓 20 樓／灣仔軒尼詩道 22 號地庫 B1
- **傳真或郵寄申請**：填妥課程申請表格，連同相關文件副本(如適用)，以傳真(2806-0980)或郵寄至銅鑼灣禮頓道 119 號公理堂大樓 20 樓循道衛理中心收，信封面請註明「報讀課程名稱」。
- **網上留位**：申請人可於本中心網頁([www.methodist-centre.com/cies/tc/training](http://www.methodist-centre.com/cies/tc/training))登記留位，本中心會以 Whatsapp/電郵向成功留位的申請人發出確認通知，申請人請於收到確認通知後三個工作天內完成報名手續，否則視作放棄報名論。
- 如報讀多於一項課程，請分別填寫報名表格。
- 獲取錄人士在收到本中心電話/電郵/Whatsapp 短訊確認後，必須在三個工作天內繳費。
- 申請將於繳費後以先到先得方式處理。

### 3. 繳費方法

- 可於辦公時間內親臨本中心以現金、易辦事或信用卡繳費。
- **自動轉賬**：可將學費轉賬至本中心匯豐銀行戶口(號碼：162-003412-006)，完成後請將銀行入數紙以 whatsapp(9576-0353)或傳真(2806-0980)至本中心。
- **郵寄支票**：支票須加上劃線及抬頭為「Methodist Centre」，請於背面寫上申請人姓名、課程名稱及編號以作識別。本中心恕不接受期票。
- 如以自動轉賬或郵寄支票繳交費用，收據將於上課首天發放。

### 4. 退款及課程轉修

- 申請人須仔細閱覽課程概覽資料，並按個人能力及需要選擇合適的課程，申請一經取錄，有關之學費及學位不可轉讓他人，亦不可轉讀其他課程。
- 申請人報名後，除因課程取消或額滿，所有課程恕不退款。申請人不論因任何原因缺席課堂，本中心概不補課，已繳之學費恕不退還。
- 本中心保留權利於課程人數不足或其他特殊情況下取消課程，本中心職員將以電話/電郵/Whatsapp 短訊通知已報名的申請人，安排轉讀合適的課程或退還報名費用。

### 5. 個人資料私隱聲明

根據個人資料(私隱)條例，申請人所提交的個人資料，只用作處理報名、學員事務及中心資訊發放，申請人有權查詢及更改個人資料。申請人如欲更改個人資料，請以書面方式向中心提出申請。

### 6. 惡劣天氣安排

- 當天文台在上課或考試前宣布懸掛八號或以上颱風訊號／黑色暴雨警告，或於未來兩小時內懸掛八號或以上颱風訊號／黑色暴雨警告，所有課堂或考試均會取消，補課或考試時間將另行通知。
- 如八號或以上颱風訊號／黑色暴雨警告在上午七時或以前除下，所有課堂或考試均會照常進行；正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂或考試均會照常進行；下午四時或以前除下，下午六時或以後舉行之課堂或考試均會照常進行。
- 當八號或以上颱風訊號在上課或考試期間懸掛，所有課堂或考試均會即時取消。補課或考試時間將另行通知。
- 當黑色暴雨警告在上課或考試期間懸掛，所有課堂或考試均會照常進行。

### 7. 其他守則

- 未獲本中心批准，學員不可於課堂內使用電話、相機或其他器材等進行拍攝、錄影或錄音。
- 本中心職員會於學員上課期間進行錄音、拍攝或錄影課堂內情況，有關相片及錄像或會用於本中心宣傳用途。